

Registre des Garanties de Capacités

Guide utilisateur

Version 5 en vigueur au 20 avril 2021



Table des matières

1	UTII	LISA	TION DU MANUEL UTILISATEUR	5
-	l.1	Fond	TIONS PRINCIPALES	5
-	L.2	Desc	RIPTION GENERALE	5
:	L.3	Arch	ITECTURE DU PRODUIT	5
:	L.4	SECU	RITE	5
2	DEM	IARR	AGE	5
2	2.1	OUVE	RTURE	5
-	2.2	Μενι	J « S'ENREGISTRER »	7
	2.2.1	1	Informations utiles	7
	2.2.2	2	Inscription	7
-	2,2,2)		I SE CONNECTED »	้
-				, ,
2	 11 77 1	TCE		2
3		Мели		, ,
-).I	I™IENU ₄	J « ADMINISTRATION »	ז ר
	3.1.1 2 ·	<u>/</u> 1 1 1	Sous-menu « Gestion des utilisateurs »	5
	יר זי	1.1.1 1 1 2	Demandes en cours	י ז
	3.1	1.1.3	Profil	ý
	3.1.2	2	Sous-menu « Gestion des comptes »	1
	3.1.3	3	Sous-menu « Liste des bénéficiaires »	2
	3.2	ΜεΝι	J « COMPTES »	3
	3.2.1	1	Consultation des comptes	4
	3.2.2	,	Consultation des soldes	5
-	3 <i>1212</i> 3 3			5
	221	1	Sous-menu « Nouvelle opération »	, 7
	3.3	3.1.1	Cession	, 7
	3.3	3.1.2	Cessions multiples	Э
	3.3.2	2	Sous-menu « Opérations en cours »	9
	3.3	3.2.1	, Cessions)
	3.3	3.2.2	Restitutions	L
	3.3.3	3	Sous-menu « Opérations réalisées »	3
	3.3	3.3.1	Délivrances	1
	3.3	3.3.2	Cessions	5
	3.3	3.3.3	Restitutions	5
	3.3.4	4 M	odification des « opérations réalisées »3.	7
	3.3.5	5 Sa	pus-menu « Cessions à terme »	8
	3.3	3.5.1	Nouvelle Cession)
	3.3	3.5.2	Cessions en cours	L
	3.3	3.5.3	Cessions realisees	3

	3.4 ME	NU « REPORTING »	44
	<i>3.4.1</i> 3.4.1	Sous-menu « Soldes »	<i>44</i> 44
	3.4.2	Sous-menu « Opérations»	46
	<i>3.4.3</i> 3.4.3	Sous-menu «Reporting»	. <i>46</i> 46
4	AIDE E	T ASSISTANCE UTILISATEUR	. 47
5	ANNEX	ES	. 48
	5.1 ANI	NEXE 1 : PARAMETRAGE DU REGISTRE	48



Introduction

Créé dans le cadre du mécanisme de capacité, le registre des garanties de capacité est un registre tenu par le gestionnaire du réseau public de transport d'électricité (RTE), à caractère confidentiel. Il comptabilise de manière sécurisée toutes les opérations d'émission, de délivrance, de cession et de destruction de garanties de capacité. Tout acteur du mécanisme de capacité doit disposer d'un compte pour effectuer des mouvements de garanties de capacités. La propriété d'une garantie de capacité résulte de son inscription, par le gestionnaire du réseau public de transport d'électricité, au compte du propriétaire.

Afin de gérer, transférer et contrôler la délivrance et la circulation des certificats d'un compte à un autre, RTE s'est doté d'un registre sous la forme d'une plate-forme web.

La plate-forme permet, entre autres, aux Titulaires de compte de :

- Gérer leurs utilisateurs et leurs habilitations dans le registre,
- Recevoir ou restituer des garanties de capacités certifiées,
- Echanger des garanties de capacités,
- Obtenir les informations liées à leurs comptes (opérations, soldes).

Le présent manuel est une aide à l'utilisation du registre par les utilisateurs. Il en décrit les fonctionnalités, de la connexion à la déconnexion.

1 Utilisation du manuel utilisateur

Le présent manuel est destiné aux utilisateurs du registre habilités.

Aperçu du produit

1.1 Fonctions principales

La plate-forme de registre des garanties de capacités gère l'ensemble du processus de délivrance et d'échanges de garanties de capacités. Cette gestion se décline au travers des fonctions principales suivantes :

- Gestion des données d'administration : gestion des utilisateurs inscrits sur le registre, gestion des comptes, gestion des bénéficiaires ;
- Consultation des comptes ;
- Gestion et consultation des opérations sur les garanties de capacités ;
- Possibilités de reporting et de téléchargement de fichiers comptables.

1.2 Description générale

L'outil est accessible à toute personne possédant un identifiant. Son utilisation est restreinte aux fonctionnalités pour lesquelles l'utilisateur a été habilité au travers de profils de droits.

L'outil est doté d'une méthode d'authentification forte. En plus de son identifiant et de son mot de passe, l'utilisateur doit entrer un code unique, reçu par SMS à chaque connexion.

Un système de notifications (vers les Titulaires ou vers RTE) permet de suivre au plus près les échanges et prévenir au mieux les titulaires et RTE des échéances à venir et des événements récents qui ont eu lieu dans le Registre.

1.3 Architecture du produit

L'application est une plate-forme web accessible au travers d'un navigateur classique (type Internet Explorer 7 ou ultérieur, Firefox, ...). Une navigation par les onglets du bandeau supérieur permet de passer simplement d'une fonctionnalité à l'autre (désigné comme menu dans la suite de ce manuel). Chaque onglet donne également accès à une navigation secondaire, à gauche de l'écran, qui permet d'accéder aux sous-menus disponibles.

Un « fil d'Ariane » permet de naviguer à l'intérieur d'une fonctionnalité. Enfin, sur certaines pages, une liste déroulante située en haut à droite de l'écran permet de passer d'un titulaire à l'autre.

1.4 Sécurité

La sécurité de l'application est assurée par un accès sécurisé (adresse https et protocole SSL d'échange entre le client et le serveur).

De plus, une non-activité de 30 minutes entraînera une demande de reconnexion sur la plate-forme.



2 Démarrage

Ce paragraphe décrit les écrans du produit de l'ouverture à la deconnexion. L'application est accessible à l'adresse suivante

https://www.rega-rte.fr

2.1 Ouverture

La page d'accueil du registre des garanties de capacités se présente sous la forme suivante :



Les éléments de navigation et de visualisation disponibles sont les suivants :

- 1. Un message d'accueil et d'information défilant sur la partie haute de la page de l'application et destiné uniquement aux utilisateurs du registre qui **ne sont pas connectés** à l'application.
- 2. Le menu « Accueil » dirige l'utilisateur vers la page principale du site public du registre, c'est-à-dire la page décrite dans ce document.
- **3.** Le menu « S'enregistrer » dirige l'utilisateur vers les informations et le formulaire d'inscription au registre qui est utilisé par les futurs titulaires souhaitant obtenir un accès.
- 4. Le menu « Se connecter » dirige l'utilisateur vers la page d'authentification aux fonctionnalités privées Registre.
- 5. L'utilisateur a la possibilité d'afficher le contenu du Registre en français ou en anglais.

- 6. Un encadré fournit les informations générales à propos du registre des garanties de capacités et du mécanisme de capacités en général.
- 7. Un encadré affiche les actualités récentes liées au Registre et au mécanisme des capacités. Son contenu est éditable via les fonctionnalités d'administration du Registre.
- 8. Un encadré propose à l'utilisateur de télécharger les documents utiles à la connaissance du mécanisme des capacités ainsi que les formulaires qui seront nécessaires à son inscription.
- **9.** La partie basse du site offre à l'utilisateur des liens utiles à la connaissance du mécanisme de capacités et du Registre, ainsi que des liens internes vers la FAQ, les Contacts et les Mentions légales de l'application.

2.2 Menu « S'enregistrer »

2.2.1 Informations utiles

Ric		Registre des ga	aranties de cap	EB I acités
Réseau o	e transport d'électricité		Message	faccueil et d'informal
		Accueil		Se connecter
nformations utiles	Accuel >> Stenregistrer >> Informations utiles			
nscription	INSCRIPTION AU REGISTRE DES GARANTIES DE CAPACITES Afin de vous inscrire en tant que titulaire du Registre des Garanties de capacités, plusieurs étapes sont néces Tout d'abord, veuillez remplie le formulaire de demande d'inscription en cliquant sur le bouton « INSCRIPTION celes de votre société vous seront demandées. Veuillez noter que c'est votre n° de TVA qui permet de vol plusieurs cas de figure sont possibles : 1/ Votre n° de TVA ne correspond à un client de RTE : Il vous sera proposé de vous rapprocher de RT 2/ Votre n° de TVA correspond à un client de RTE ET vous étes le premier utilisateur de votre société 3/ Votre n° de TVA correspond à un client de RTE MAIS vous n°itées pas le premier utilisateur de votre utilisateurs principaux de votre société ne sont pas en mesure de créer votre accés directement. Une fois votre demande effectuée, vous recevrez une confirmation par email contenant le résumé des dou un vous recevrez vos identifiants de connexion par email des que votre demande d'inscription aura été acceptée	ssaires. » en bas ou à gauche de cette ous identifier en tant que clie TE afin de conclure un contrat d : votre demande sera directeme société : il vous sera proposé ients à nous faire parvenir afin d b	page. Vos informations per ent de RTE. A la validation e Registre. ent transférée pour traitem de confirmer votre deman le finaliser votre inscription	sonnelles ainsi que de votre demande, ent. de si le ou les au Registre.

Le menu « S'enregistrer » permet à l'utilisateur d'obtenir toutes les informations nécessaires dans le cadre d'une inscription au Registre.

Pour pouvoir être titulaire du Registre, une société doit être enregistrée en tant que client de RTE et avoir signé avec RTE un contrat de Registre. C'est le n° de TVA de la société qui permet au titulaire d'être reconnu comme client de RTE lors de son inscription.

Après avoir pris connaissance de ces informations, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton « INSCRIPTION » (1) afin de procéder à sa demande d'inscription.

Toute demande d'inscription d'un utilisateur est sujette à contrôle de la part du registre.

2.2.2 Inscription

Pour effectuer une demande d'inscription, les informations suivantes doivent être renseignées :

Donnée	Туре	Obligatoire	Description
Civilité	Liste	0	
Nom	Texte libre	0	
Prénom	Texte libre	0	
Date de naissance	Date	0	
E-mail	E-mail	0	L'email qui sera l'identifiant de l'utilisateur
E-mail (confirmation)	E-mail	0	·
N° de téléphone (mobile)	N° tel	0	Le n° de téléphone qui sera utilisé pour les codes de confirmation SMS
Nom de la société	Texte libre	0	
N° SIREN	Texte libre	0	
N° TVA	Texte libre	0	

A la validation de la demande, plusieurs cas de figure sont possibles :

- 1. Le n° de TVA ne correspond à aucun client de RTE : il sera proposé au titulaire de se rapprocher de RTE afin de conclure un contrat d'accès au registre des garanties de capacité.
- 2. Le n° de TVA correspond à un client de RTE ET vous êtes le premier utilisateur de votre société : la demande sera directement transférée pour traitement.
- 3. Le n° de TVA correspond à un client de RTE MAIS vous n'êtes pas le premier utilisateur de votre société : il sera proposé au titulaire de confirmer la demande si le ou les utilisateurs principaux de la société ne sont pas en mesure de créer un accès directement.

Une fois la demande validée, les documents suivants doivent être envoyés par mail à <u>admission@rega-rte.fr</u>. . Les originaux doivent être envoyés par voie postale à l'adresse du registre des garanties de capacités (Registre des capacités – EEX Admission - 5 boulevard Montmartre – 75002 PARIS) :

- K-bis de la société titulaire (original ou copie),
- Copie de la carte d'identité ou du passeport,
- Déclaration sur l'honneur par un signataire autorisé de la société titulaire que l'utilisateur principal fait partie du personnel de l'entreprise et est autorisé à agir en son nom sur le registre (original),
- Chaîne de pouvoirs d'un des représentants légaux de la société (présents sur le K-bis) autorisant le signataire de la déclaration sur l'honneur,

Une fois les documents envoyés, leur exactitude est vérifiée avant validation de la demande.

Ru	2			Regis	tre des ga	aranties de cap	EBI
Réseu	u de transport d'électricité						Message d'accue
					Accueil		Se connecter
Informations utiles	Accueil >> S'enregistrer >> Inscription						
Inscription	INSCRIPTION						
	Civilité *	Monsieur	Ŧ	E-mail *			
	Nom *			Email (confirmation) *		[
	Prénom *			Nom de la société *			
						1	

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

- 1. Sous-menu « Information utile » : retourner à la page « Informations utiles ».
- 2. Bouton « VALIDER » : valider la demande d'inscription qui sera envoyée à l'opérateur du Registre pour validation.
- 3. Bouton « RETOUR » : effacer le contenu du formulaire, la demande n'est pas validée.

Chaque demande d'inscription doit être validée par l'opérateur du Registre. En cas de validation, l'utilisateur recevra ses identifiants par email à l'adresse renseignée.

2.3 Menu « Se connecter »

En accédant au menu « Se connecter », l'utilisateur affiche le formulaire de connexion à l'application :

Réseau de transport d'électri	cité			Registre des g	aranties de cap Message d'accue	<u>FR EN</u> Dacités eil et d'information
				Accueil	S'enregistrer	
Accuel >> Connexion		Identifiant Mot de passe Code SMS	 ENVOYER SMS	CONNEXION MO	T DE PASSE OUBLIE	
Liens utiles • Site institutionnel de RTE • Site clients de RTE • Pare dédiée au mécanisme de capacité • Lai NOME n° 2010-1488 du 7 décembre 2010 • Dècret n° 2012-1405 du 14 décembre 2012 • Règles et dispositions complémentaires	Le Registre • EAQ • <u>Contacts</u> • <u>Mentions légales</u>					

Sur cette page, l'utilisateur peut entrer ses informations d'identification ou effectuer une demande de réinitialisation de mot de passe en cas d'oubli.

- 1. L'utilisateur entre son identifiant de connexion, qui est l'adresse email communiquée lors de la création de son accès.
- 2. L'utilisateur entre son mot de passe. S'il s'agit de la première connexion, il sera demandé à l'utilisateur de modifier son mot de passe avant d'avoir accès aux fonctionnalités du Registre.
- 3. L'accès au Registre est sécurisé par une méthode d'authentification forte. Ainsi, en plus de son identifiant et de son mot de passe, l'utilisateur doit cliquer sur « ENVOYER SMS » pour recevoir un code unique à entrer dans « Code SMS ». Si l'utilisateur clique plusieurs fois sur « ENVOYER SMS », le seul code valide est le dernier à avoir été envoyé.
- L'utilisateur clique sur « CONNEXION » pour accéder aux fonctionnalités du Registre après avoir entré ses informations de connexion et le code SMS de confirmation. Si les trois informations entrées sont correctes, l'utilisateur accède au Registre.
- 5. Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il a la possibilité de cliquer sur « MOT DE PASSE OUBLIE » afin de demande une réinitialisation de son mot de passe.

Modifier son mot de passe

En cliquant sur le bouton « MOT DE PASSE OUBLIE », l'utilisateur a la possibilité de demander une réinitialisation de son mot de passe.

Rie				Registre	des ga	ranties de ca	pacités	<u>FR EN</u>
Reseau de transport d'electr	Message d'ad	cueil et d'information						
				A	ccueil	S'enregistrer	Se con	necter
Accueil >> Réinitialisation du mot de passe								
E-mail								
Code SMS		ENVOYER SMS						
							VALIDER	RETOUR
Liens utiles	Le Registre							
Site institutionnel de RTE Site clients de RTE Page décliée au mécanisme de capacité Loi NOME n° 2010-1488 du 7 décembre 2010 Décret n° 2012-1405 du 14 décembre 2012 Règles et dispositions complémentaires	• FAQ • <u>Contacts</u> • <u>Mentions légales</u>							

Sur cette page, l'utilisateur peut effectuer une demande de réinitialisation de mot de passe en cas d'oubli.

- 1. L'utilisateur entre son identifiant de connexion, qui est l'adresse email communiquée lors de la création de son accès.
- L'utilisateur doit cliquer sur « ENVOYER SMS » pour recevoir un code unique à entrer dans « Code SMS ». Si l'utilisateur clique plusieurs fois sur « ENVOYER SMS », le seul code valide est le dernier à avoir été envoyé.
- **3.** L'utilisateur clique sur « VALIDER » pour réinitialiser son mot de passe après avoir entré son identifiant et le code SMS de confirmation. Si les deux informations entrées sont correctes, l'utilisateur reçoit automatiquement un email contenant son nouveau mot de passe. A sa prochaine connexion, l'utilisateur devra modifier son mot de passe.
- 4. En cliquant sur « RETOUR », l'utilisateur annule sa demande et est redirigé vers la page précédente.

En cas de non réception du code SMS ou de changement de numéro de téléphone portable l'utilisateur devra contacter le support du registre pour procéder aux modifications nécessaires.

2.4 Accueil du Registre

Après sa connexion, l'utilisateur accède au Registre :

	Réseau de trans	port d'électricité					Message	privé Fi	R	un garan		particos	
							gistre	Admi	istration	Comples	Opératio	ns R	eporting
stre >> Accueil							4	,)	6	0		Ö
								2					
PERATIONS													·
FERATIONS									NOTIFICAT	IONS ET ALE	RIES		Supprin
DERNIERES OF	ERATIONS R	EALISEES							(2) Compta	bilisation d'une	ecession		
									rel compto				
Date	N* Transaction	Titulaire débité	Compte débité	Titulaire crédité	Compte crédité	Quantité (GC)	Statut		(2) Cession	n échue			
Date 04/02/2015 18:35	N* Transaction TRF-000003	Titulaire débité MEM2	Compte débité EXP-000001N	Titulaire crédité MEM2	Compte crédité ECH-000010C	Quantité (GC) 250	Statut		(2) Cession	n échue			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:35	N* Transaction TRF-000003 TRN-000003	Titulaire débité MEM2 MEM2	Compte débité EXP-000001N EXP-000001N	Titulaire crédité MEM2 MEM1	Compte crédité ECH-000010C RPC-000001B	Quantité (GC) 250 150	Statut Echue Echue		(2) Cession	n échue			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:36 15/12/2014 11:27	N* Transaction TRF-000003 TRN-000003 TRF-000002	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2	Compte débité EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1	Compte crédité ECH-000010C RPC-000001B RPC-000001B	Quantité (GC) 250 150 1 500	Statut Echue Echue Comptabilisée		(2) Cession	<u>h échue</u>			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:36 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23	N* Transaction TRF-000003 TRN-000003 TRF-000002 TRN-000002	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2	Compte débité EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2	Compte crédité ECH-000010C RPC-000001B RPC-000001B ECH-000010C	Quantité (GC) 250 150 1 500 1 500	Statut Echue Comptabilisée Comptabilisée		(2) Cession	<u>h échue</u>			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:36 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23 04/12/2014 19:01	N ^e Transaction TRF-000003 TRN-000003 TRF-000002 TRN-000002 TRN-000001	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2	Compte débité EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM1	Compte crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B	Quantité (GC) 250 150 1 500 1 500 5 000	Statut Echue Echue Comptabilisée Comptabilisée Echue		(2) Cession	<u>n êchue</u>			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:36 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23 04/12/2014 19:01 04/12/2014 16:48	N° Transaction TRF-000003 TRN-000003 TRF-000002 TRN-000002 TRN-000001 TRN-000001	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2	Compte débité EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N	Tritulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM1 MEM2	Compte crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C	Quantité (GC) 250 150 1500 1500 5.000 1500	Statut Echue Echue Comptabilisée Echue Comptabilisée		(2) Cession	<u>n échue</u>			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 18:36 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23 04/12/2014 19:01 04/12/2014 16:48 04/12/2014 16:28	N* Transaction TRF-000003 TRN-000003 TRN-000002 TRN-000001 TRN-000001 TRF-000001 DLV-000005	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 REM2 REM2	Compte debité EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001X	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2	Comple crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C EXP-00001N	Quantité (GC) 150 1 500 1 500 5 000 1 500 1 500 2 000	Statut Echue Echue Comptabilisée Comptabilisée Echue Comptabilisée Comptabilisée	3	(2) Cession	n échue			
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 16:36 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23 04/12/2014 16:48 04/12/2014 16:28 04/12/2014 16:28	N* Transection TRF-000003 TRN-000003 TRN-000002 TRN-000002 TRN-000001 TRF-000001 DLV-000005 DLV-00001	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 REM2 REM2	Compte débité EXP-00001N EXP-00001X EMI-00001Z	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM1 MEM2 MEM2 MEM2	Compte crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C EXP-00001N EXP-00001N	Quantité (GC) 150 1 500 1 500 5 000 1 500 2 000 1 2 500	Statut Echue Echue Comptabilisée Comptabilisée Echue Comptabilisée Comptabilisée	3	(2) Cession SOLDES DE	n êchue	ES		
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 18:35 15/12/2014 11:23 04/12/2014 19:01 04/12/2014 18:45 04/12/2014 16:28 04/12/2014 16:28	N* Transaction TRF-000003 TRF-000002 TRN-000002 TRN-000001 TRF-000001 DLV-000005 DLV-000005 DLV-000001	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 RTE-A RTE-A RTE-A	Compte debite EXP-000001N EXP-000001Z	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2	Compte crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C ECH-000010C ECH-000010 ECH-00001N EXP-000001N	Quantité (GC) 250 150 1500 1500 5000 1500 2000 12500	Statut Echue Echue Comptabilisée Comptabilisée Comptabilisée Comptabilisée	3	(2) Cession SOLDES DE	n échue	ES	2048	2020
Date 04/02/2015 18:35 04/02/2015 18:38 15/12/2014 11:27 15/12/2014 11:23 04/12/2014 19:01 04/12/2014 18:48 04/12/2014 16:28 04/12/2014 16:28 04/12/2014 16:28	N* Transaction TRF-000003 TRN-000002 TRN-000002 TRN-000001 TRF-000001 TRF-000001 DLV-000005 DLV-000005 DLV-000005	Titulaire débité MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 MEM2 RTE-A RTE-A RTE-A N COURS	Compte debite EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001N EXP-000001Z	Titulaire crédité MEM2 MEM1 MEM1 MEM2 MEM1 MEM2 MEM2 MEM2	Compte crédité ECH-000010C RPC-00001B RPC-00001B ECH-000010C RPC-00001B ECH-000010C EXP-000001N EXP-000001N	Quantité (GC) 250 150 1500 1500 5000 1500 2000 12500	Statut Echue Echue Comptabilisée Comptabilisée Comptabilisée	6	(2) Cession	e Vos compt 2017	ES 2018	2019	2020

L'Accueil est le point d'entrée principal pour accéder aux différentes fonctionnalités du Registre. Une vision globale de l'activité du Registre est également offerte à l'utilisateur :

- 1. **Opérations** : l'utilisateur visualise les dernières opérations réalisées (c'est-à-dire comptabilisées ou annulées) dans le tableau du haut et les dernières opérations en cours dans le tableau du bas. Pour chaque tableau, l'affichage est limité aux 10 opérations les plus récentes. L'utilisateur peut cliquer sur chaque opération pour en visualiser le détail.
- 2. Notifications et alertes : lorsqu'une action a été réalisée sur le Registre, l'utilisateur voit apparaître des alertes sur la page d'accueil. Si applicable, il peut cliquer sur une alerte pour accéder directement à la page concernée. Pour vider le cadre des alertes, l'utilisateur clique sur « Supprimer ».
- 3. Soldes de vos comptes : l'utilisateur peut visualiser, par année de livraison, les soldes de ses comptes.
- 4. Menu « Registre » : accès à cette même page.
- 5. Menu « Administration » : accès aux fonctionnalités d'administration du Titulaire : gestion des utilisateurs, des comptes et des bénéficiaires.
- 6. Menu « Comptes » : accès à la visualisation des comptes du Registre : soldes et exports CSV.
- 7. Menu « Opérations » : accès à la gestion des opérations sur le Registre : validation des restitutions, saisie et validation de cessions, listing des opérations effectuées.
- 8. Menu « Reporting » : accès aux fonctionnalités de reporting du Registre : soldes et opérations.
- **9.** A tout moment, l'utilisateur peut se déconnecter de la plate-forme, il sera alors redirigé vers la page d'authentification de l'outil.



3 Utiliser le Registre

3.1 Menu « Administration »

3.1.1 Sous-menu « Gestion des utilisateurs »

Les utilisateurs sont les personnes ayant un accès au registre des garanties de capacités. Seules les personnes provenant de société titulaire du registre peuvent être enregistrées en tant qu'utilisateur. Cela signifie qu'un contrat d'Acteur Obligé, de RPC (Responsable de Périmètre de Certification), d'Exploitant ou d'intermédiaire doit avoir été signé avec RTE avant tout enregistrement.

Toute demande d'enregistrement d'utilisateur se fait par la plate-forme et est validée par le gestionnaire de registre après vérifications des éléments entrés dans la plate-forme et des documents requis.

Des profils définissant les habilitations d'accès aux fonctionnalités de l'outil sont affectés aux utilisateurs. La granularité permet de donner des droits en lecture ou en écriture. Les profils sont cumulables, entrainant ainsi le cumul des habilitations.

Deux profils sont définis pour les sociétés titulaires :

- L'utilisateur,
- L'utilisateur principal.

a) Profil utilisateur

Le profil « Utilisateur » est destiné à saisir des opérations à partir des comptes du titulaire et à consulter les soldes de ces comptes. Aucune fonctionnalité d'administration n'est disponible, l'utilisateur ne peut donc pas créer de compte, de nouveau bénéficiaire ni effectuer des demandes d'ajout ou de modification des utilisateurs.

Administration

- Visualisation des utilisateurs du titulaire
- Visualisation des comptes du titulaire
- Visualisation des listes de bénéficiaires du titulaire

Comptes

- Consultation des soldes des comptes
- Export Excel des soldes des comptes

Opérations

- Visualisation des opérations en cours, comptabilisées et annulées, selon habilitations
- Saisie et validation de cession, selon habilitations

Reporting

- Reporting sur le solde des comptes
- Reporting sur les opérations

Un utilisateur doit être habilité explicitement sur un compte pour y avoir accès. Pour chaque compte du titulaire, l'utilisateur peut avoir l'une des quatre habilitations suivantes

- Saisie : l'utilisateur peut saisir des opérations au débit du compte,
- Validation : l'utilisateur peut valider des opérations au débit du compte,
- Saisie / Validation : l'utilisateur peut saisir et valider des opérations au débit du compte,
- Lecture seule : l'utilisateur peut visualiser les opérations en cours et les opérations réalisées au débit ou au crédit du compte.

A noter que les habilitations « Saisie », « Validation » et « Saisie / Validation » donnent également la possibilité de visualiser les opérations en cours et les opérations réalisées au débit ou au crédit du compte.

Les habilitations sont décernées aux utilisateurs par un utilisateur spécial.

b) Profil « Utilisateur principal »

Le profil « Utilisateur principal » est destiné à administrer les données du titulaire en plus d'effectuer les mêmes actions qu'un utilisateur classique.

Administration

- Gestion des utilisateurs du titulaire : visualisation, ajout, modification
- Visualisation des comptes du titulaire: visualisation, ajout, modification
- Visualisation des listes de bénéficiaires du titulaire: visualisation, ajout, modification

Comptes

- Consultation des soldes des comptes
- Export Excel des soldes des comptes

Opérations

- Visualisation des opérations en cours, comptabilisées et annulées
- Saisie et validation de cession

Reporting

- Reporting sur le solde des comptes
- Reporting sur les opérations

Un utilisateur principal détient automatiquement l'habilitation « Saisie / Validation » sur tous les comptes du titulaire.



3.1.1.1 <u>Utilisateurs du Registre</u>

Rice	de transport d'électricité				Conne Registre (té en s.michon1@ les garant	powernext.com (Mer	mbre2) <u>Se déconnect</u> cités ^{EB]}
				Registre		Comples	Opérations	Reporting
Gestion des utilisateurs	Administration >> 0	Sestion des utilisateurs >	» Utilisateurs du registre					
Utilisateurs du registre								
Demandes en cours	0	Thereal and						
Profil	Nom	Prénom	E-mail		Nº téléphone		Rôle	Statut
Gestion des comptes	Registre 1	Utilisateur	s.michon1@powernext.com		00336707048	0 Utilisateur prin	tipal .	Actif
	Registre 3	Utilisateur	s.michon4@powernext.com		00336707048	0 Utilisateur		Actif
Liste des bénéficiaires								AJOUTER

L'utilisateur peut visualiser l'activité liée aux utilisateurs du titulaire. Cela comprend :

- La liste et le détail des utilisateurs du titulaire,
- Les demandes d'enregistrement d'utilisateurs en cours, effectuées par le titulaire et traitées par l'opérateur du Registre,
- La visualisation de son propre profil.

Par défaut, l'utilisateur est dirigé vers la liste des utilisateurs. Il a également les possibilités de navigation suivantes :

- 1. « Demandes en cours » et « Profil »: passer d'une page de gestion des utilisateurs à l'autre en utilisant les liens « Demandes en cours » et « Profil ».
- 2. Cliquer sur un utilisateur : visualiser le détail d'un utilisateur.
- 3. Bouton « AJOUTER » : effectuer une demande d'ajout d'un nouvel utilisateur. Ce bouton n'est accessible que si l'utilisateur sélectionné a une habilitation « Utilisateur Principal ».

Lorsque l'on clique sur une ligne d'un utilisateur, le détail est présenté dans l'écran suivant :

Ric			ce Registr	onnecté en s.michon1@powernext.com (Membre2) <u>Se décome</u> re des garanties de capacités
Réseau d	e transport d'électricité	Message privé FR		
		Reg	istre Administration	Comples Opérations Reporting
Sestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des utilisat	eurs >> Utilisateurs du registre >> Viaualiser		
Itilisateurs du registre Demandes en cours		NELLES		
Profil	Nom de la société	Membre	2 N° téléphone (mobile)	(+) 33 670704890
estion des comptes	Civilité	Monsieu	Nº téléphone (2)	(+)
	Nom	Registre	3 Adresse	dfsfdsfds
ste des bénéficiaires	Prénom	Utilisateu	r Code postal	sdfadfd
	Date de naissance	15/10/198	4 Ville	sdfsdf
	E-mail	s.michon4@powernext.com	n Pays	France
	E-mail de notification	s.michon4@powernext.com	n Profil	Utilisateur
	HABILITATIONS	Tune de comole	Penfil	Date (Pashidation
	EXPLOTODOIN	Exclosion	Saisie / Valdation	04/02/2015
	ECH-000010C	Echange	Lecture seule	04/02/2015
			REINITIALISER	MODIFIER DESACTIVER RETOUR

- 1. « Demandes en cours » et « Profil »: passer d'une page de gestion des utilisateurs à l'autre en utilisant les liens « Demandes en cours » et « Profil ».
- 2. Bouton « REINITALISER LE MOT DE PASSE » : effectuer une demande de réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur.
- **3. Bouton « MODIFIER »** : effectuer une demande de modification de l'utilisateur.
- 4. **Bouton** « **DESACTIVER** » : effectuer une demande de désactivation de l'utilisateur. Si l'utilisateur est déjà désactiver, ce bouton sera remplacé par le bouton « ACTIVER ».
- 5. Bouton « RETOUR » : revenir à la liste des utilisateurs.



<u>Ajouter un utilisateur</u> :

Seul un utilisateur avec l'habilitation « Utilisateur principal » peut ajouter d'autres utilisateurs. Les utilisateurs n'ayant pas cette habilitation n'ont pas accès au bouton « Ajout ».

Ric	2			co Registro	nnecté en s.michor e des garai	nties de capaci	bre2) <u>Se décor</u>
Réseau o	de transport d'électricité					Me	ssage privé F
			Registre		Comptes	Opérations	Reportin
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des utilisateurs	>> Utilisateurs du registre >> Ajo	outer un utilisateur				
Itilisateurs du registre Demandes en cours	1 INFORMATIONS PERSONNE	LLES					
rofil	Nom de la société *	Membre2	N°	téléphone (mobile) *		(*)	
lestion des comptes	Civilité *	Monsieur	▼ N°	téléphone (mobile)		(+)	
	Nom *		Ad	resse *			
iste des bénéficiaires	Prénom *		Co	de postal *			
	Date de naissance *		Vill	e *			
	E-mail *		Pay	/s *		France	•
	E-mail de notification *		Pro	ofil *		Utilisateur	•
	HABILITATIONS						
	N° de compte		Type de compte		•	labilitations	
	EXP-000001N	Exploitant			•		
	The second se	The function of the second sec		17	220		

Pour effectuer une demande d'ajout d'utilisateur, les informations suivantes doivent être renseignées :

Donnée	Туре	Obligatoire	Description
Civilité	Liste	0	
Nom	Texte libre	0	
Prénom	Texte libre	0	
Date de naissance	Date	0	
E-mail	E-mail	0	L'email qui sera l'identifiant de l'utilisateur
E-mail (notifications)	E-mail	0	L'email qui recevra les notifications
N° de téléphone (mobile)	N° tel	0	Le n° de téléphone qui sera utilisé pour les codes de confirmation SMS
N° de téléphone (mobile)	N° tel	N	
Adresse	Texte libre	0	
Code Postal	Texte libre	0	
Ville	Texte libre	0	
Pays	Liste	0	
Profil	Liste	0	Utilisateur ou Utilisateur principal

Si le profil sélectionné est « Utilisateur », les habilitations doivent être configurées, compte par compte. Un utilisateur doit toujours être habilité sur au moins un compte.

Un utilisateur principal est habilité « Saisie / Validation » sur tous les comptes du titulaire.

La demande est d'abord saisie et doit ensuite être validée par l'utilisateur principal en cliquant sur le bouton « VALIDER ». Une fois la demande validée par l'utilisateur, celle-ci apparaît dans les « demandes en cours », elle est en attente de validation par le registre.

Selon l'habilitation demandée, l'utilisateur principal doit envoyer les documents suivant :

- Pour un utilisateur simple, seule la copie de la carte d'identité ou du passeport doit être envoyée à l'adresse mail suivante : admission@rega-rte.fr
- Pour un utilisateur principal, les documents suivants sont nécessaires et doivent être envoyés par mail à admission@rega-rte.fr, ou (pour les originaux) par voie postale à l'adresse du registre des garanties de capacités (Registre des capacités – EEX Admission - 5 boulevard Montmartre – 75002 PARIS)
 - K-bis de la société titulaire (original ou copie),
 - o Copie de la carte d'identité ou du passeport,
 - Déclaration sur l'honneur par un signataire autorisé de la société titulaire que l'utilisateur principal fait partie du personnel de l'entreprise et est autorisé à agir en son nom sur le registre (original),
 - Chaîne de pouvoirs d'un des représentants légaux de la société (présents sur le K-bis) autorisant le signataire de la déclaration sur l'honneur,

Une fois la vérification effectuée, le registre valide la demande, l'utilisateur reçoit alors son login et mot de passe.



Réseau d	de transport d'électricité	Message privé FR					
			Registre		Comples	Opérations	Report
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des utilisateurs >	> Utilisateurs du registre >> Modifier u	n utilisateur	0			
tilisateurs du registre Jemandes en cours	1 INFORMATIONS PERSONNEL	.ES					
TOTA	Nom de la société *	Membre2		N° téléphone (mobile) *		(+) 33 670704584	
iestion des comptes	Civilité *	Monsieur	•	N° téléphone (mobile)		(+)	
	Nom *	Registre 3		Adresse *		dfsfdsfds	
iste des bénéficieres	Prénom *	Utilisateur		Code postal *		sdfsdfd	
	Date de naissance *	15/10/1984		Ville *	sdfsdf		
	E-mail *	s.michon4@powernext.com	8	Pays *	1	France	
	E-mail de notification *	s.michon4@powernext.com	3	Profil *		Utilisateur	•
	HABILITATIONS						
	Nº de compte	Туре	de compte		H	labilitations	
	EXP-000001N	Exploitant		Saisie / Va	idation 🔻		
	ECH 0000100	Echanos		Lathing as	ele T		

Les données à renseigner et les possibilités de navigation sont identiques à l'ajout d'un utilisateur. Une demande de modification sera également validée ou refusée par l'opérateur du Registre.

3.1.1.2 Demandes en cours

					Connecté en s.michon1@powe	rnext.com (Memb	re2) <u>Se déconn</u>
Rte	2			Regis	tre des garanties	de capacit	és E
Réseau	a de transport d'électricité					N	lessage privé
			Registre		Comptes O	pérations	Reportin
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des	utilisateurs >> Demandes en cour	3				
Utilisateurs du registre	DEMANDES EN COU	ID C					
Demandes en cours	U DEMANDES EN COO	15					
ACCESSION AND A DESCRIPTION OF A DESCRIP		Democraticut	Nom de la société	Utilisateur	E-mail	Туре с	le demande
Profil	Date de la demande	UCHIMINUCUT					

L'administrateur peut visualiser les demandes d'inscription, d'ajout ou de modification d'un utilisateur. Toutes ces demandes sont traitées par l'opérateur du Registre.

La liste des demandes en cours est affichée sous la forme d'un tableau, chaque ligne est un résumé de la demande.

L'utilisateur a également les possibilités de navigation suivantes :

- 1. « Utilisateurs du registre » et « Profil »: passer d'une page de gestion des utilisateurs à l'autre en utilisant les liens « Utilisateurs du registre » et « Profil ».
- 2. Cliquer sur une demande : visualiser le détail d'une demande.

Rie			Regi	stre des gara	anties de cap	(Membre2) <u>Se dec</u>	
Réseau de t	ransport d'électricité	Regist	re Administration	n Comptes	Opération	Mess s Report	
estion des utilisateurs	Administration >>> Gestion des utilisateurs >>> Demande	rs en cours » Visualiser			=		
tilisateurs du registre emandes en cours	INFORMATIONS PERSONNELLES						
rofil	Titulaire	Membre2	N° téléphone (mobile)		(+) 33	670704890	
estion des comptes	Civilité	Monsieur	N° téléphone (2)		(+)		
	Nom	Titulaire 1	Adresse			adresse	
ste des bénéficiaires	Prénom	Utilisateur 3	Code postal			75002	
	Date de naissance	27/12/2014	Ville		Paris		
	E-mail	s.michon5@powernext.com	Pays		France		
	E-mail de notification	s.michon5@powernext.com	Profil			Utilisateur	
	HABILITATIONS						
	Nº de compte	Type de	compte		Habilitations		
	EXP-000001N	Exploitant		Validation			
	ECH-000010C	Echange		Saisie / Validation			
	ECH-000010C	Echange		Saisie / Validation			

Le détail d'une demande est présenté dans l'écran suivant :



3.1.1.3 <u>Profil</u>

Réseau d	le transport d'électricité		Registre	e des garar	ities de capa	cités 4 Message pr
		Registre		Comptes	Opérations	Reportir
Gestion des utilisateurs	Administration >>> Gestion des utilisateurs >>> Profil					
Utilisateurs du registre	INFORMATIONS PERSONNELLES					
Profil	Nom de la société	Membre2	N° téléphone (mobile)		(+) 33	670709854
Gestion des comptes	Civilité	Monsieur	Nº téléphone (2)		(+)	
	Nom	Registre 1	Adresse			qsdqsd
iste des bénéficiaires	Prénom	Utilisateur	Code postal			qsdqsd
	Date de naissance	2014-12-27	Ville			qsdqsd
	E-mail	s.michon1@powernext.com	Pays			France
	E-mail de notification	s michon 1@powernext.com	Profil		Litting	teur principal

Chaque utilisateur peut visualiser son propre profil, sans pouvoir modifier les informations.

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

- 1. « Utilisateurs du registre » et « Demandes en cours »: passer d'une page de gestion des utilisateurs à l'autre en utilisant les liens « Utilisateurs du registre » et « Demandes en cours ».
- 2. Bouton « MODIFIER MOT DE PASSE » : accéder au formulaire de modification de mot de passe.

Ric	2		co Registro	nnecté en s.michon fi e des garan	@powernext.com (Mem ties de capac	bre2) <u>Se déconnecte</u> ités ^{EB E}
Réseau	de transport d'électricité	Registre		Comptes	Opérations	Message p
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des utilisateurs >> Modifier le profil					
Utilisateurs du registre Demandes en cours Profi Gestion des comptes	MODIFICATION DU MOT DE PASSE Nouveau mot de passe Confirmation					
Liste des bénéficiaires	CONFIRMATION SMS					
	Code SMS	L.	NVOYER SMS		VALID	2) RETOUR

<u>Modifier son mot de passe</u>

Une confirmation SMS est nécessaire après avoir saisi et confirmé le nouveau mot de passe pour autoriser la modification.

- 1. Bouton « VALIDER »: confirmer la saisie du nouveau mot de passe, qui sera modifié si le code de confirmation SMS est correct.
- 2. Cliquer sur une demande : retourner à la visualisation du profil, sans modifier son mot de passe.



3.1.2 Sous-menu « Gestion des comptes »

Chaque titulaire peut disposer d'un ou plusieurs comptes selon son rôle. La typologie des comptes de détention dans le Registre est la suivante :

Typologie	Type de compte
EXP-XXXXXX	Compte Exploitant, qui sera crédité lors d'une délivrance. Un titulaire ne peut avoir qu'un seul compte exploitant.
RPC-XXXXXX	Compte RPC (Responsable de Périmètre de Certification), qui sera débité lors d'une restitution. Un titulaire ne peut avoir qu'un seul compte RPC.
ACO-XXXXXX	Compte Acteur Obligé, qui servira de base aux calculs d'écart pour juger de la conformité d'un Acteur Obligé avec son obligation. Un titulaire ne peut avoir qu'un seul compte Acteur Obligé.
ECH-XXXXXX	Compte d'échange. Ces comptes peuvent être ouverts à la demande et ne sont pas limités en nombre.

Le sous-menu gestion des comptes permet au titulaire de consulter l'ensemble de ses comptes paramétrés au sein du registre.

Ric	2		Registre	e des garan	ties de capac	ités ^{ERIE}
Réseau d	de transport d'électricité	Message privé FF				
		Registr	e Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des comptes					
Gestion des comptes	LISTE DES COMPTES					
	N° de compte	Intitulé	Тур	e de compte		Statut
Liste des bénéficiaires	ECH-000010C	Test	Echange		Ouvert	
	EXP-000001N	EXP-000001N	Exploitant		Ouvert	

- 1. Les comptes pour lesquels l'utilisateur a reçu une autorisation sont affichés dans le tableau
- 2. Le bouton « ajouter » permet d'e créer un nouveau compte d'échange.

NB : il n'y a pas de nombre limite en nombre de comptes d'échange.

Réseau de transport d'électricité

La création d'un compte nécessite uniquement de saisir un intitulé pour ce compte. Il s'agit d'un champ libre qui permet au titulaire de donner à chacun des comptes d'échange crée un label unique et de pouvoir les identifier facilement.

Rte				Registre	e des garani	ties de capac	ités 🖽
Reseau or	e transport à electricite						Message
			Registre	Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Gestion des utilisateurs	Administration >> Gestion des comptes						
Gestion des comptes	LISTE DES COMPTES						
	Nº de compte	Intitulé		Турс	e de compte		Statut
Liste des bénéficiaires	ECH-000010C	Test		Echange		Ouvert	
	EXP-000001N	EXP-000001N		Exploitant		Ouvert	
	Ajouter un Compte d'échange Intitulé du compte *						AJOUTER
						VALID	ER RETOUR

3.1.3 Sous-menu « Liste des bénéficiaires »

Dans le menu administration, un sous-menu permet au titulaire de consulter la liste de l'ensemble de bénéficiaires autorisés. Pour effectuer un transfert envers une contrepartie, l'utilisateur doit au préalable enregistrer les titulaires vers lesquels il souhaite transférer des garanties de capacités. Un bénéficiaire est ainsi un compte appartenant à un autre titulaire qui doit être ajouté dans le but d'effectuer des cessions vers ce compte. Il s'agit d'un équivalent au RIB utilisé pour effectuer des virements en ligne.

Riceau	de transport d'électricité		Registre des garanties de capacités Message privé FR					
		Registre	Administration	Comptes	Opérations	Reporting		
Gestion des utilisateurs	Administration >> Liste des bénéficiaires							
Gestion des comptes	LISTE DES BENEFICIAIRES							
Linto das bânăticiniem	Compte		Titulaire		Intitulë			
	Jouter un bénéficiaire Identifiant du compte *	Intitu	ılê *			Alouter		
					VALIDE	RETOUR		

- 1. L'ensemble des bénéficiaires déjà saisis par le titulaire d'affiche dans le tableau.
- 2. En cliquant sur le bouton « ajouter » il est possible d'ajouter un nouveau compte bénéficiaire. Ainsi un titulaire devra d'abord recueillir les informations sur le compte à créditer auprès du titulaire puis se connecter au registre pour enregistrer ce titulaire avant de procéder à l'échange.
- 3. Un titulaire peut ajouter autant de bénéficiaires qu'il le souhaite.



3.2 Menu « Comptes »

Le menu « Comptes » permet à l'utilisateur de consulter le solde des comptes pour lesquels il possède un droit de visualisation.

R	e			Registr	e des garan	ties de capac	ités ^{ER}
Ré	seau de transport d'électricité			Message	e privé FR		
			Registre	Administration		Opérations	Reporting
Consultation	Comptes >> Cor	nsultation >> Tous les comptes					
Tous les comptes EXP-000001N	TOUSLES	COMPTES					
ECH-000010C		Année de livraison	Compte	Solde	réel	Solde dispo	onible
Soldes			EXP-000001N		8 000	D 7:	
		2017	ECH-000010C		3 000		3 000
		2019	ECH-000010C		0		0
		2010	EXP-000001N		1 900		1 900
		2019	EXP-000001N		0		0
		2010	5000 0000000				0
			ECH-000010C		0		0
		2020	ECH-000010C		0		0

Il se compose de deux sous-menus de navigation :

- 1. Menu « Consultation » : il permet de visualiser le solde de chaque compte par année de livraison et de réaliser un export de tous les comptes pour une ou plusieurs années de livraison au format csv.
- 2. Menu « Soldes »: il permet d'exporter un historique de solde par compte, toutes années de livraison confondues

Le tableau affiche deux types de solde par compte :

- Le solde réel du compte qui affiche le solde courant du compte et ne prend pas en compte les potentielles transactions en cours ;
- Le solde disponible qui retranche du solde les opérations de débit en cours de traitement.



3.2.1 Consultation des comptes

Rés	eau de transport d'électricité			Registre	s des garan	Message privé FR	
			Registre	Administration		Opérations	Reporting
Consultation	Comptes >> Consultation >>	• Détail du compte					
Tous les comptes EXP-000001N ECH-000010C Soldes	DETAILS DU COMF Général Titulaire Type de compte		Membre2 Exploitant				
	Intitulé Solde		EXP-000001N				
	Intitulé Solde 2	Année de livraison	EXP-000001N	Solde réel		En traitement	
	Intitulé Solde	Année de livraison 2017	EXP-000001N	Solde réel	8 000	En traitement	-2
	Intitulé Solde	Année de livraison 2017 2018	EXP-000001N	Solde réel	8 000	En traitement	-2 0
	Intitulé Solde	Année de livraison 2017 2018 2019	EXP-000001N	Solde réel	8 000 1 900 0	En traitement	-2 0 0

- 1. Le menu de navigation vertical permet d'afficher soit l'ensemble des comptes auquel l'utilisateur à accès, soit un compte en particulier. En sélectionnant un compte dans le menu à gauche le détail du compte s'affiche.
- 2. En fonction de la sélection effectuée en 1, le tableau affiche l'ensemble des soldes par année de livraison active et par compte. Une case à cocher permet de choisir toutes/une ou plusieurs années de livraison pour effectuer un export. Le solde par année de livraison est indiqué, il est également indiqué les volumes en cours de traitement par année de livraison en cas de transaction en cours.
- 3. Un bouton permet ensuite de réaliser l'export des données en csv pour toutes/une ou plusieurs années de livraison.



3.2.2 Consultation des soldes

Rt	e			Re	egistre o	les garanti	ies de capa	acités ERII
Rése	eau de transport d'électricité						Message privi	è FR
			Registre	Administra	tion		Opérations	Reporting
Consultation	Comptes >> Soldes							
Soldes	HISTORIQUE DES SOI	LDES						
		Identifiant du compte	Compte			Type de compte		Statut
	EXP-000001N		EXP-000001N	1	Exploitant		2	active
	ECH-000010C		Test	1	Echange		2	active
	Date du	16/02/2015	Au			16/	02/2015	
			# U 0	Sector 2015 ≥> Image Version 2 Image Version 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 5 6 7 0 11 12 13 1 2 1 1 12 13 1 1 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 13 11 12 12 <th>x a DI 17 1 7 8 4 15 1 22 8 1</th> <th></th> <th></th> <th>3 EXPORT</th>	x a DI 17 1 7 8 4 15 1 22 8 1			3 EXPORT

- 1. L'utilisateur peut sélectionner l'un des comptes.
- 2. Il choisit ensuite une période donnée en sélectionnant une date de début et une date de fin.
- 3. Un bouton permet ensuite de réaliser l'export des données en csv pour un compte sur une période donnée.



3.3 Menu « Opérations »

Il y a quatre types d'opérations dans le registre : les délivrances, les cessions, les restitutions et les cessions à terme.

Les cessions à terme seront traitées dans un paragraphe séparé de ce document.

Une délivrance est une opération initiée par RTE en tant que gestionnaire de registre créditant le compte exploitant d'un titulaire d'un certain nombre de garanties de capacité d'une année de livraison spécifiée. Cette opération s'effectue après la signature d'un contrat de certification entre RTE et l'exploitant.

Une cession est une opération initiée par un titulaire du registre pour céder ou vendre des garanties de capacités contenu dans l'un de ses comptes soit vers un compte d'un autre titulaire, soit vers un autre de ses propres comptes. Le titulaire cédant des garanties de capacité saisit l'opération puis la valide. Une fois l'opération validée, l'opération reste annulable pendant un laps de temps paramétré par le registre. L'opération n'apparaît côté acheteur qu'une fois ce délai écoulé. Le titulaire acheteur doit ensuite valider le transfert.

Une restitution est une opération initiée par RTE demandant à un autre titulaire de restituer un certain nombre de garanties de capacités depuis son compte RPC. Cette opération résulte d'un contrat entre RTE et le titulaire en question. L'opération est ensuite validée par le titulaire afin d'être complétée.

Les opérations sont classées en trois menus :

- Le menu « Nouvelle opération » qui permet la saisie d'une nouvelle opération de cession.
- Le menu « Opérations en cours » qui permet la consultation, la validation ou le refus d'opérations en cours (cessions ou restitutions).
- Le menu « Opérations réalisées » qui permet la consultation des opérations réalisées (délivrances, cessions, restitutions).

Une opération peut présenter les statuts suivants :





3.3.1 Sous-menu « Nouvelle opération »

3.3.1.1 <u>Cession</u>

Rte Le réseau de transport d'électricité					Registre	e des gara	nties de capaci	
						I	Message privé FR	
			Regist	tre	Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Nouvelle opération >> Cession							
Cession Cessions multiples	OPERATION DE CESSION DE GARAN *Champ obligatoire	TIES DE CAPACITES						
Opérations en cours Opérations réalisées	Données privées							
	Compte à débiter Compte à créditer	EXP-000021X RPC-000004Q	• •	Solde Titulaire	e à créditer		540 ENERGIE SIGIE	
	Intitulé de l'opération Motif de l'opération							
	Données publiques							
	Année de livraison Quantité (GC) *	2017	•					
	Saisie d'un prix Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus)	INON COUL		Formule	e d'indexation			0
				Date de	contractualisation			
							VALID	ER RETOUR

Chaque utilisateur habilité à saisir une opération sur au moins un compte du titulaire peut saisir une opération de cession.

Un nouvel écran permet de saisir les cessions, il est composé de deux parties : données privées et données publiques.

L'utilisateur doit renseigner les informations suivantes :

Donnée	Туре	Obligatoire	Description
Compte à débiter	Liste	0	Parmi les comptes pour lesquels l'utilisateur est habilité à saisir une opération
Compte à créditer	Liste	0	Parmi les comptes du titulaire et la liste des bénéficiaires
Année de livraison	Liste	0	
Quantité (GC)	Entier	0	En nombre de Garanties de Capacité
Saisie d'un prix	Bouton radio	0	Oui ou Non
Prix en €/GC	Réel positif	Ν	Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné
Formule d'indexation	Texte	Ν	Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné
Intitulé de l'opération	Texte	Ν	
Motif de l'opération	Texte	Ν	
Date de contractualisation	Date	N	Obligatoire si « Saisie d'un prix » = Oui



Points d'attention :

- Le compte du titulaire à créditer doit au préalable avoir été enregistré dans la « Liste des bénéficiaires ».
- Il n'est possible de transférer en une seule fois que des garanties de capacités de la même année.
- La quantité de garanties de capacités entrée doit être inférieure ou égale à la quantité de garanties de capacité disponible dans le compte à débiter pour l'année de livraison donnée.
- Si la transaction a un prix, il est obligatoire de saisir la date de contractualisation.
- Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné.
- La donnée titulaire à créditer affiche la raison sociale du titulaire à créditer.

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

- 1. Bouton « VALIDER »: valider la saisie de la cession pour l'initier. La saisie ne sera prise en compte que si aucune erreur n'est détectée. Une fois saisie, la cession sera affichée dans le menu « Opération en cours » au statut « Saisie ». La cession nécessite une validation supplémentaire pour être transmise au bénéficiaire (cf. paragraphe « opération en cours »).
- 2. Bouton « RETOUR » : annuler la saisie, aucune donnée n'est sauvegardée.

3.3.1.2 <u>Cessions multiples</u>

Le menu « cessions multiples » permet de saisir plusieurs opérations instantanément via l'import d'un fichier CSV préalablement remplit.

Un exemple de fichier est disponible et peut être chargé pour aider à la saisie.

Rte Le réseau de transport d'électricité			Registr	e des garar	nties de capaci	tés <u>frienino</u>			
			Message privé FR						
		Registre	Administration	Comptes		Reporting			
Nouvelle opération	Opérations >> Nouvelle opération >> Cessions mu	ltiples							
Cession Cessions multiples	CESSIONS MULTIPLES								
Opérations en cours	Charger le fichier CSV	Browse No file selected.							
Opérations réalisées				TELECH	ARGER EXEMPLE CHAP	rger le fichier			

3.3.2 Sous-menu « Opérations en cours »

Le sous-menu « Opérations en cours » permet de visualiser l'ensemble des opérations en cours pour les comptes auxquels l'utilisateur concerné à accès.

Riseau	de transport d'électricité					co Registro	nnecté en s.michon2@p e des garantio	owernext.com (M es de capa Mes	embre 1) <u>Se d</u> Icités ssage privé f	ER I EN
					Registre	Administration	Comptes	Opérations	Rep	orting
Nouvelle opération	Opérations >> O	pérations en cours a	> Opérations en cours							
Opérations en cours	OPERATIO	NS EN COURS								
Cessions Restitutions	1 Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut
Opérations réalisées	2RST-000002	Restitution	04/12/2014 16:24	Membre1	RPC-00000	1B RTE Admin	RES-000001C	44.002	2017 5	Saisle

La page d'accueil affiche l'ensemble des opérations en cours triées par ordre chronologique. Chaque colonne dispose de flèches de tris permettant de classer les opérations en fonctions de leurs attributs.

- 1. Type d'opération: visualiser uniquement un type d'opération en cours : Cessions ou Restitutions.
- 2. Cliquer sur une opération : visualiser le détail d'une opération. Dans le cas d'une cession, il s'agit également de l'écran de validation.



3.3.2.1 Cessions

Ruc	de transp	port d'électricité	se privé FR				cor Registre	necté en s.michon2@p e des garantie	owernext.com (M es de capa	embre1) <u>Se</u> acités	déconnecte ERIE
						Registre	Administration	Comples		Re	porting
Nouvelle opération	G	Opërations >> Op	pérations en cours :	>> Cessions							
Opérations en cours		CESSIONS	EN COURS								
Cessions Restitutions	0	N* Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	: Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut
								A			
Operations realisées	6	TRN-000004	Transaction	24/02/2015 16:17	Membre1	EXP-000002	S Membre3	ACO-000001N	1 500	2017	Saisie
		TRF-000006	Transfert	24/02/2015 16:16	Membre1	EXP-000002	S Membre1	RPC-000001B	150	2017	Saisie

L'utilisateur peut visualiser les cessions qui sont en cours, avec la possibilité de valider ou refuser une opération selon ses habilitations.

Une cession peut être :

- Un transfert : aucun prix ni date de contractualisation n'ont été saisis pour cette opération,
- **Une transaction** : un prix et une date de contractualisation ont été saisis pour cette opération.

Une cession en cours peut présenter plusieurs statuts différents :

- **Saisie** : l'opération a été saisie par le donneur d'ordre, c'est-à-dire le vendeur. A ce statut, l'opération peut être validée ou annulée par le donneur d'ordre.
- Validée : l'opération saisie a été validée par le donneur d'ordre. A ce statut, l'opération peut être annulée par le donneur d'ordre dans un délai configuré par l'opérateur du Registre. Ce délai écoulé, l'opération de cession sera automatiquement transmise. Le délai paramétré au 1^{er} Avril 2015 est de 12 heures ouvrés.
- **Transmise** : Après le délai de transmission écoulé, l'opération validée a été transmise au bénéficiaire (c'est-à-dire l'acheteur) pour approbation. A ce statut, l'opération peut être approuvée ou refusée par le bénéficiaire.

Cas particulier : lors d'une cession entre deux comptes d'un même titulaire, l'approbation du bénéficiaire n'est pas demandée. Le délai de transmission n'existe pas. Une cession interne en cours peut uniquement présenter le statut « Saisie ».

Une opération Saisie ou Transmise qui ne change pas de statut durant un délai trop long – configurable par l'opérateur du Registre – passe automatiquement au statut « Echue ». Elle est alors considérée comme annulée et doit être saisie à nouveau.

- 1. Type d'opération: visualiser uniquement un type d'opération en cours : Délivrances, Cessions, Restitutions ou Opérations diverses.
- 2. Cliquer sur une opération : visualiser le détail d'une cession.

L'écran de visualisation du détail d'une cession est présenté comme suit:

Rte Le réseau de transport d'électricité			Registre o	des garanties de	e capacités ERIENII
				Message privé FR	
		Regist	re Administration	Comptes Opér	ations Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations réalisées >> Cessions	>> Cession de garanties de capacité			
Opérations en cours	Cession de garanties de capacité				
Cessions Restitutions	Données privées				
Opérations réalisées	Statut Compte à débiter	Saisie ACO-000511S			
	Compte à créditer Intitulé de l'opération	ACO-000053'S	Titulaire à créditer		ENERGIE SGIE
	Motif de l'opération				.4
	Données publiques				
	Année de livraison	2017			
	Quantité (GC) *	200			
	Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus	;) 79.17	Formule d'indexation		łł.
			Date de contractualisation		22/03/2017
	N° de début	№ de fin	Année de livraiso	n	Quantité (GC)
	201700000345343	201700000345542	2017	200	
				VAL	LDER REFUSER RETOUR

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

- 1. Bouton « VALIDER » ou « REFUSER »: valider ou refuser une opération de cession.
- 2. Bouton « RETOUR » : revenir à la liste des cessions en cours, sans valider ni refuser l'opération.

3.3.2.2 <u>Restitutions</u>

Dans le registre, l'opération de restitution est initiée par RTE et doit être validée par le titulaire. En réalité, le processus s'initie en amont avec la signature d'un contrat spécifique avec RTE en cas de restitution nécessaire.

L'utilisateur peut visualiser les restitutions qui sont en cours (au statut « saisie », initiées par RTE) avec la possibilité de valider ou refuser une opération selon ses habilitations.

Ru	2 u de transport d'électricité					cor Registre	necté en s.michon2@ e des garanti	powernext.com (M es de capa	_{lembre1) 5e} Icités	déconnec EB I
					Registre A	dministration	Comptes		Mes Re	sage priv
Nouvelle opération	Opérations >> O	pérations en cours	>> Restitutions							
Opérations en cours	RESTITUT	ONS EN COUP	RS							
Cessions Restitutions	Transaction	Type d'operation	Date	Débit	Compte	Crédit	Comple	Quantité (GC)	Année de Ilvraison	Statut
Opérations réalisées	2 RST-000002	Restitution	04/12/2014 16:24	Membre 1	RPC-0000018	RTE Admin	RES-0000010	44 002	2017	Saisie

- 1. Type d'opération: visualiser uniquement un type d'opération en cours : Cessions ou Restitutions
- 2. Cliquer sur une opération : visualiser le détail d'une restitution.

L'écran de visualisation du détail d'une restitution est présenté comme suit:

Rte	de transport d'électricité		Registr	e des garar	nties de capac	ités EBII
		Registre	Administration	Comples		Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations en cours >> Restitutions >> Restitution de garanties d	e capacité				
Opérations en cours	RESTITUTION DE GARANTIES DE CAPACITES – ATTENDU "Champ obligatoire	DE RESTITU	NOITU			
Cessions	Statut	Calala				
Opérations réalisées	Compte à débiter RPC-00	00001B Qu	uantité (GC) *			44 002
	Année de livraison	2017 Co	ompte crédit		RE	S-000001C
	Intitulé de l'opération	Mo	otif de l'opération		VALIDER REFU	2 SER RETOUR

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

- 1. Bouton « VALIDER » ou « REFUSER »: valider ou refuser une opération de restitution.
- 2. Bouton « RETOUR » : revenir à la liste des restitutions en cours, sans valider ni refuser l'opération.

Attention, dans le cas où le titulaire n'a pas assez de garanties de capacité pour restituer le nombre de garanties de capacité dues, l'utilisateur ne peut pas valider la demande. Il doit au préalable se procurer des garanties de capacités pour ensuite pouvoir les restituer.

L'utilisateur peut aussi refuser une restitution. Le refus d'une restitution est irréversible. Il est nécessaire de se rapprocher de RTE à la suite d'une telle action.

3.3.3 Sous-menu « Opérations réalisées »

Le sous-menu « Opérations réalisées » permet de visualiser l'ensemble des opérations conclues pour les comptes auxquels l'utilisateur concerné à accès.

Reseau	de transport d'électricité					Registr	Registre des garanties de capacités Message privé FR						
					Registre	Administration	Comptes			Reporting			
Nouvelle opération	Opérations >> O	pérations réalisées	i >> Liste										
Opérations en cours	OPERATIO	NS REALISEE	S										
Opérations réalisées	N ^o Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut			
			A				* *						
Delivrances	TRF-000003	Transfert	04/02/2015 18:35	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	250	2017	Echue			
Restitutions	TRN-000003	Transaction	04/02/2015 16:36	Membre2	EXP-000001N	Membre1	RPC-000001B	150	2017	Echue			
10000000	TRF-000002	Transfert	15/12/2014 11:27	Membre2	EXP-000001N	Membre1	RPC-000001B	1 500	2017	Comptabilisée			
	TRN-000002	Transaction	15/12/2014 11:23	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	1 500	2017	Comptabilisée			
	TRN-000001	Transaction	04/12/2014 19:01	Membre2	EXP-000001N	Membre1	RPC-000001B	5 000	2017	Echue			
	TRF-000001	Transfert	04/12/2014 16:48	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	1 500	2017	Comptabilisée			
	DLV-000005	Rééq. Hausse	04/12/2014 16:28	RTE Admin	EMI-000001Z	Membre2	EXP-000001N	2 000	2018	Comptabilisée			
	DLV-000001	Délivrance	04/12/2014 16:28	RTE Admin	EMI-000001Z	Membre2	EXP-000001N	12 500	2017	Comptabilisée			

La page d'accueil affiche l'ensemble des opérations réalisées triées par ordre chronologique. Chaque colonne dispose de flèches de tris permettant de classer les opérations en fonctions de leurs attributs.

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, l'utilisateur accède au détail d'une opération



3.3.3.1 Délivrances

Un sous-menu permet d'accéder uniquement aux opérations de délivrance réalisées.

Rte	transport d'électricité					Regist	re des garan	ities de o	apacit	és ^{ER} I
					Registre	Administration	Comptes	Opérati	ons	Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> C	pérations réalisées	>> Délivrances							
Opérations en cours	DELIVRAN	CES REALISE	<u>ES</u>							
Opérations réalisées	N° Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut
		A T	• •	A T		A V	A 7			A T
Délivrances	DLV-000005	Rééq. Hausse	04/12/2014 16:28	RTE Admin	EMI-000001Z	Membre2	EXP-000001N	2 000	2018	Comptabilisée
Restitutions	DLV-000001	Délivrance	04/12/2014 16:28	RTE Admin	EMI-000001Z	Membre2	EXP-000001N	12 500	2017	Comptabilisée

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, l'utilisateur accède au détail de l'opération concernée.

Htt	2		Registr	e des garan	es garanties de capac					
Reseau	de transport d'electricite			Message priv	ré FR					
		Registre	Administration	Comptes		Reporting				
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations réalisées >> Délivrances >>	 Délivrance de garanties de capacité 								
Opérations en cours	DELIVRANCE DE GARANTIES DE CAP	ACITES								
	Statut	Comptabilisée								
Opérations réalisées	Compte à créditer	EXP-000001N								
	Année de livraison	2017	Quantité (GC)			12 500				
Délivrances	Motif de l'opération		Référence externe		201	7-000002				
Restitutions	Intitulé de l'opération		EDC			ENERSOL				
	INFORMATIONS A PROPOS DE LA DE	LIVRANCE								
	Intitulé du compte à créditer	EXP-000001N	Raison sociale du titulaire			Membre2				

Le statut d'une opération est toujours « Comptabilisée ». La délivrance a été créditée sur le compte du titulaire.



3.3.3.2 Cessions

Un sous-menu permet d'accéder uniquement aux opérations de cession réalisées.

Rte Réseau de tra	insport d'électricité					Registr	e des garan	ties de o	capacit _{Me}	ÉS ^{ER} ssage privé FR
					Registre	Administration	Comptes	Opérati		Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> O	pérations réalisées	>> Cessions							
Opérations en cours	CESSIONS	REALISEES								
Opérations réalisées	N ^o Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut
Délivrances	TRF-000003	Transfert	04/02/2015 18:35	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	250	2017	Echue
Cessions	TRN-000003	Transaction	04/02/2015 16:36	Membre2	EXP-000001N	Membre1	RPC-000001B	150	2017	Echue
Restitutions	TRF-000002	Transfert	15/12/2014 11:27	Membre2	EXP-000001N	Membre1	RPC-000001B	1 500	2017	Comptabilisée
	TRN-000002	Transaction	15/12/2014 11:23	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	1 500	2017	Comptabilisée
	TRN-000001	Transaction	04/12/2014 19:01	Membre2	EXP-000001N	Membre1	BPC-000001B	5 000	2017	Echue
	TRF-000001	Transfert	04/12/2014 16:48	Membre2	EXP-000001N	Membre2	ECH-000010C	1 500	2017	Comptabilisée

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, l'utilisateur accède au détail de l'opération concernée :

Rte Le réseau de transport d'électricité			Regist	re des garan	ties de capaci	
-				Message prive	é FR	
		Regist	tre Administration	Comptes		Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations réalisées >> Cessions	>> Cession de garanties de capacité				
Opérations en cours	Cession de garanties de capacité	é				
Opérations réalisées	Données privées					
Délivrances	Statut	Comptabilisée				
Cessions	Compte à débiter	AC0-000511S				
Restitutions	Compte à créditer	ACO-000053'S	Titulaire à créditer		ENE	RGIE SIGIE
Opérations diverses	Intitulé de l'opération					
	Motif de l'opération					.41
	Données publiques					
	Année de livraison	2017				
	Quantité (GC) *	200				
	Saisie d'un prix	OUI				
	Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus	s) 79.17	Formule d'indexation			
			Date de contractualisation		:	22/03/2017
	Nº de début	Nº de fin	Année de liv	raison	Quantité (GC)
	201700000345343	201700000345542	2017		200	
						RETOUR

- **1.** Le statut d'une opération peut être soit :
 - a. «Refusée » : si la cession a été refusée ou n'a pas été confirmée dans le délai imparti par l'une des contreparties (échue).
 - b. « Comptabilisée » : si la cession a été créditée sur le compte du titulaire.
- 2. Le détail des numéros de série des capacités concernées par ce transfert est indiqué pour information ainsi que l'année de livraison et le volume échangé.



3.3.3.3 <u>Restitutions</u>

Registre des garanties de capacités Réseau de transport d'électricité Message privé FR							és ^{ERI}			
					Registre	Administration	Comptes			Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> O	pérations réalisées	>> Restitutions							
Opérations en cours	RESTITUTI	ONS REALISE	ES							
Opérations réalisées	N ^e Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut
				* *						
Delivrances	RST-000001	Restitution	05/02/2015 14:00	Membre1	RPC-000001B	RTE Admin	RES-000001C	15 002	2017	Refusée
Restitutions	RST-000004	Restitution	05/02/2015 13:59	Membre1	RPC-000001B	RTE Admin	RES-000001C	1 000	2018	Comptabilisée

L'utilisateur peut visualiser les restitutions qui sont réalisées. Une restitution réalisée est nécessairement au statut « Comptabilisée » ou « Refusée ».

L'écran de visualisation du détail d'une restitution « refusée » se présente comme suit:

Rie			Regist	re des garai	nties de capaci	tés ^{ERI}
Reseau de	transport o electricite				Message privé FR	
		Regis	re Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations réalisées >> Restitution	s >> Restitution de garanties de capacit	é			
Opérations en cours	RESTITUTION DE GARANTIES DE C	CAPACITES - ATTENDU DE RE	TITUTION			
Opérations réalisées	Statut	Refusée				
Délivrances Cessions Restitutions	Compte à débiter Année de livraison Intitulé de l'opération	RPC-000001B 2017	Quantité (GC) * Compte à créditer * Motif de l'opération		RES	15 002 S-000001C
						RETOUR

L'écran de visualisation du détail d'une restitution « comptabilisée » de présente comme suit:

Ru	2		Registr	e des garar	nties de capac	ités ER
Réseau	a de transport d'électricité					Mess
		Registre	Administration	Comptes		Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Opérations réalisées >> Restitutions >> Restitution	n de garanties de capacité				
Opérations en cours	RESTITUTION DE GARANTIES DE CAPACITES "Champ obligatoire	- ATTENDU DE RESTIT	TUTION			
Opérations réalisées	Statut	Comptabilisée				
Differences	Compte à débiter	RPC-000001B	Quantité (GC) *			1 000
Cessions	Année de livraison	2018	Compte à créditer *		RE	S-000001C
Restitutions	Intitulé de l'opération	٨	Notif de l'opération			
						GER RETOUR

Pour une opération comptabilisée, il est possible pour l'utilisateur de télécharger un avis d'opération de restitution. Celui-ci est au format Pdf

3.3.4 Modification des « opérations réalisées »

En cas d'erreur sur les cessions réalisées, certaines données peuvent être corrigées par le support RTE suite à une demande écrite par les deux parties de la cession à modifier.

Les champs non modifiables d'une cession comptabilisée sont :

- « Compte à débiter »
- « Compte à créditer »
- « Solde »
- « Titulaire à créditer »
- « Année de livraison »
- « Quantité (GC) »
- « Saisie d'un prix »
- Si avant la comptabilisation, la donnée « Saisie d'un prix » = non, alors
 - « Prix en €/GC »
 - « Formule d'indexation »
 - « Date de contractualisation »

resteront vides

Les champs modifiables d'une cession comptabilisée sont :

- « Intitulé de l'opération »
- « Motif de l'opération »
- Si avant la comptabilisation, la donnée « Saisie d'un prix » = oui, alors
 - « Prix en €/GC »
 - « Formule d'indexation »
 - « Date de contractualisation »

Sont modifiables

Suite à la demande écrite des deux parties, une modification sera initiée par le support RTE et une validation sera demandée aux deux titulaires de la cession à corriger.

En cas de refus de la modification par l'un des titulaires, la correction est annulée et la cession garde les paramètres initiaux.

3.3.5 Sous-menu « Cessions à terme »

Depuis Décembre 2017, date de disponibilité de cette fonctionnalité, toutes les cessions à terme doivent être saisies et validées sur <u>https://rega-rte.fr/</u>.

Une cession à terme est une opération initiée par un titulaire du registre pour anticiper une cession effective prévue plus tard. Les cessions à terme n'ont aucun impact sur le solde des comptes, le compte débiteur n'est pas diminué et le compte créditeur n'est pas crédité du la quantité des certificats échangés.

Le titulaire cédant des garanties de capacité saisit l'opération puis la valide. Une fois l'opération validée, l'opération reste annulable pendant un laps de temps paramétré par le registre. L'opération n'apparaît côté acheteur qu'une fois ce délai écoulé. Le titulaire acheteur doit ensuite valider la cession.

Dès que le titulaire acheteur a validé, la cession à terme passe au statut « Validée non effectuée ».

Quand la date d'effet est atteinte, le statut de la cession à terme passe automatiquement à « Effectuée non livrée »



Aux statuts « Validée non effectuée » et « Effectuée non livrée », la cession à terme peut être annulée par les deux parties.

Le titulaire souhaitant annuler devra initier la demande d'annulation puis la valider pour transmission à la deuxième partie. Une fois validée, la demande d'annulation est immédiatement transmise à la deuxième partie pour validation.





Une cession à terme au statut « Effectuée non livrée » peut être rapprochée d'une cession normale comptabilisée à condition que les données « Année de livraison » et « Quantité » soient cohérentes.

Le titulaire souhaitant rapprocher une cession à terme d'une cession comptabilisée devra initier la demande de rapprochement puis la valider pour transmission à la deuxième partie. Une fois validée, la demande de rapprochement est immédiatement transmise à la deuxième partie pour validation.



Exemple :

Un titulaire A se met d'accord le 30 Novembre 2017 pour livrer 100 GC de l'année 2019 à X euros à un titulaire B au 1^{er} Décembre 2018.

- 1. Au 30 Novembre 2017, le titulaire A saisit une cession à terme avec les paramètres de volume et de prix convenu en indiquant une date d'effet au 1^{er} Décembre 2018.
- 2. Le titulaire A valide la cession à terme. Après un délai (tel que paramétré dans le registre), la cession à terme est transmise au titulaire B.
- 3. Le titulaire B valide la cession à terme. Cette cession à terme est au statut « validée non effectuée »
- 4. Au 1er Décembre 2018, la cession à terme passe automatiquement au statut « effectuée non livrée ».
- 5. Le titulaire A initie une cession normale vers le titulaire B selon les termes conclus au 30 Novembre 2017. La cession est ensuite validée par les deux contreparties et comptabilisée.
- 6. L'un des deux titulaires devra rapprocher la cession normale comptabilisée de la cession à terme en sélectionnant la cession normale dans la liste déroulante de la cession à terme « Rapprochement avec une cession comptabilisée ». La cession à terme passe ainsi à son statut final « effectuée livrée ».



3.3.5.1 Nouvelle Cession

Rte réseau de transport d'électricité				Registre	e des gara	nties de capaci	
	Test mes	sage privé FR !! II					
			Registre	Administration	Comptes		Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Cessions à terme >> Nouvelle cessi	ion					
Opérations en cours	OPERATION DE CESSION DE GARAN	ITIES DE CAPACITES					
Opérations réalisées	Données privées						
Cessions à terme Nouvelle cession	Compte à débiter Compte à créditer Intitulé de l'opération	RPC-000019U EXP-000004C	▼ ▼ Titu	laire à créditer	Å	ACCOUNT HOLDER 1	
Cessions réalisées	Motif de l'opération						at
	Données publiques						
	Année de livraison Quantité (GC) * Saisia d'un prix	2017	•				
	Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus)		Forr	nule d'indexation			1
	Date d'effet Rapprochement avec une cession comptabilisée		Date	e de contractualisation			0
						VALID	ER RETOUR

Chaque utilisateur habilité à saisir une opération sur au moins un compte du titulaire peut saisir une opération de cession.

Un nouvel écran permet de saisir les cessions, il est composé de deux parties : données privées et données publiques.

L'utilisateur doit renseigner les informations suivantes :

Donnée	Туре	Obligatoire	Description
Compte à débiter	Liste	0	Parmi les comptes pour lesquels l'utilisateur est habilité à saisir une opération
Compte à créditer	Liste	0	Parmi les comptes du titulaire et la liste des bénéficiaires
Année de livraison	Liste	0	
Quantité (GC)	Entier	0	En nombre de Garanties de Capacité
Saisie d'un prix	Bouton radio	0	Oui ou Non
Prix en €/GC	Réel positif	Ν	Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné
Formule d'indexation	Texte	Ν	Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné
Intitulé de l'opération	Texte	N	
Motif de l'opération	Texte	Ν	



Date de contractualisation	Date	N	Obligatoire si « Saisie d'un prix » = Oui
Date d'effet	Date	N	Peut être saisie rétroactivement
Rapprochement avec une	Liste déroulante	Ν	Liste déroulante contenant l'ensemble des cessions au statuts « comptabilisée » impliquant les deux titulaires
			N'est saisissable qu'à partir du statut « Effectuée non livrée »

Points d'attention :

- Le compte du titulaire à créditer doit au préalable avoir été enregistré dans la « Liste des bénéficiaires ».
- Il n'est possible de transférer en une seule fois que des garanties de capacités de la même année.
- Les cessions à terme n'ont aucun impact sur le solde des comptes
- Si la transaction a un prix, il est obligatoire de saisir la date de contractualisation.
- Si « Saisie d'un prix » = Oui, au moins l'un des deux champs « Prix en €/GC » ou « Formule d'indexation » doit être renseigné.
- La donnée titulaire à créditer affiche la raison sociale du titulaire à créditer.

L'utilisateur a les possibilités de navigation suivantes :

Bouton « VALIDER »: valider la saisie de la cession pour l'initier. La saisie ne sera prise en compte que si aucune erreur n'est détectée. Une fois saisie, la cession sera affichée dans le menu « Cessions en cours » au statut « Saisie ».

Bouton « RETOUR » : annuler la saisie, aucune donnée n'est sauvegardée.

d'électricité							nogn					
											Test	message
						Registre	Administration	Compt	es O			Reportin
ouvelle opération	Opérati	ons >> Cessions	à terme >> Cessi	ions en cours								
pérations en cours	CES	SIONS EN C	OURS									
pérations réalisées		N⁰ Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut	Cessio liée
				• •	• •	• •	A V					•
essions à terme		TRFT-000006	Transfert	29/11/2017 17:12	ACCOUNT HOLDER 1	RPC-000019U	Entreprise Test	EXP-000018B	23	2019	Validée non effectuée	
essions en cours essions réalisées		TRNT-000003	Transaction	10/11/2017 07:00	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	2	2019	Effectuée non livrée	
		TRFT-000001	Transfert	03/11/2017 17:32	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	10	2019	Effectuée non livrée	
		TRNT-000001	Transaction	03/11/2017 17:32	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT	ECH-000004R	10	2017	Effectuée non livrée	

3.3.5.2 <u>Cessions en cours</u>

L'utilisateur peut visualiser l'ensemble des cessions à terme qui sont en cours via ce sous-menu.



Une cession peut être :

- Un transfert : aucun prix ni date de contractualisation n'ont été saisis pour cette opération,
- **Une transaction** : un prix et une date de contractualisation ont été saisis pour cette opération.

Une cession en cours peut présenter plusieurs statuts différents :

- **Saisie** : l'opération a été saisie par le donneur d'ordre, c'est-à-dire le vendeur. A ce statut, l'opération peut être validée ou annulée par le donneur d'ordre.
- **Validée** : l'opération saisie a été validée par le donneur d'ordre. A ce statut, l'opération peut être annulée par le donneur d'ordre dans un délai configuré par l'opérateur du Registre.
- **Transmise** : Après le délai de transmission écoulé, l'opération validée a été transmise au bénéficiaire (c'est-à-dire l'acheteur) pour approbation. A ce statut, l'opération peut être approuvée ou refusée par le bénéficiaire.
- Validée non effectuée : à ce statut, la cession à terme peut être annulée par chacune des deux parties. Quand la date du jour est égale la date d'effet, le statut de la cession à terme passe automatiquement à « Effectuée non livrée ».
- *Effectuée non livrée :* à ce statut, la cession à terme est prête à être rapprochée d'une cession comptabilisée. Chacune des deux parties peut déclencher le processus de rapprochement.

A ce statut, la cession peut également être annulée par chacune des deux parties.

Rec Le réseau de transport d'électricité			Registre	e des garai	nties de capac	ités frienin
						Test message
		Registr	e Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Cessions à terme >> Cessions en cou	rs >> Cession de garanties de capacit	té			
Opérations en cours	OPERATION DE CESSION DE GARAN	TIES DE CAPACITES				
Opérations réalisées	Données privées					
Cessions à terme	Statut Compte à débiter	Validée non effectuée RPC-000019U	Numéro de transaction		Т	RFT-000006
Nouvelle cession Cessions en cours Cessions réalisées	Compte à créditer Intitulé de l'opération	EXP-000018B	Titulaire à créditer		Ent	reprise Test
	Motif de l'opération					.#
	Données publiques					
	Année de livraison	2019				
	Quantite (GC) * Saisie d'un prix	23 NON				
	Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus)		Formule d'indexation			
	Date d'effet Rapprochement avec une cession comptabilisée	29/12/2017	Date de contractualisation			
					ANN	ULER RETOUR

L'écran de visualisation du détail d'une cession est présenté comme suit:

3.3.5.3 <u>Cessions réalisées</u>

Un sous-menu permet d'accéder uniquement aux opérations de cession à terme réalisées.

Le réseau de transport d'électricité						Reg	gistre des	garanti	es de ca	pacité	S FRIENIN
						Te	st message priv	é FR ‼ II			
					Registre	Administratio	on Com	ptes			Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Ce	essions à terme >>	Cessions réalisées								
Opérations en cours	OPERATION	NS REALISEES	5								
Opérations réalisées	N⁰ Transaction	Type d'opération	Date	Débit	Compte	Crédit	Compte	Quantité (GC)	Année de livraison	Statut	Cession liée
	• •	• •	A V	• •		• •					
Cessions à terme	TRFT-000007	Transfert	29/11/2017 17:16	ACCOUNT HOLDER 1	RPC-000019U	Entreprise Test	EXP-000018B	1	2017	Refusée	
Nouvelle cession Cessions en cours	TRFT-000004	Transfert	27/11/2017 11:52	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	12	2017	Echue	
Cessions réalisées	TRFT-000002	Transfert	03/11/2017 17:49	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	1	2017	Effectuée et livrée	TRF-000124
	TRNT-000002	Transaction	03/11/2017 17:49	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	1	2019	Effectuée et livrée	TRN-000159
	TRFT-000003	Transfert	03/11/2017 17:34	Entreprise Test	RPC-000058J	ACCOUNT HOLDER 1	ECH-000004R	2	2017	Annulée	

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, l'utilisateur accède au détail de l'opération concernée :

Rte Le réseau de transport d'électricité			Registre	e des gara	nties de capaci	ités erienin
					Test me	ssage privé FR !! I
		Regist	re Administration	Comptes	Opérations	Reporting
Nouvelle opération	Opérations >> Cessions à terme >> Cessions réalisé	es >> Cession de garanties de capac	ité			
Opérations en cours	Cession de garanties de capacité					
Opérations réalisées	Données privées					
Cessions à terme	Statut Compte à débiter Compte à créditer	Effectuée et livrée RPC-000058J ECH-000004R	Titulaire à créditer		LACCOUNT	HOLDER 1
Nouvelle cession	Intitulé de l'opération				1100001	housen
Cessions réalisées	Motif de l'opération					
	Données publiques					
	Année de livraison	2017				
	Quantité (GC) *	1				
	saisie d un prix	NON				
	Prix en €/GC (si oui sélectionné ci-dessus)		Formule d'indexation			
			Date de contractualisation			.11
	Date d'effet Rapprochement avec une cession comptabilisée	01/11/2017 TRF-000124				
						RETOUR

Le statut d'une opération peut être soit :

- a. « Refusée » : si la cession à terme a été refusée
- b. « Echue » : si la cession à terme n'a pas été confirmée dans le délai imparti par l'une des contreparties (échue).
- c. « Effectuée et livrée » : si la cession à terme a été rapprochée d'une cession comptabilisée.

3.4 Menu « Reporting »

Le menu reporting se décompose de 2 sous-menus : les sous-menus « soldes » et « opérations » :

Rtte	u de transport d'électricité			Registr	e des garai	nties de capa	Acités ERI Message privé FF
		R	egistre	Administration	Comptes	Opérations	
Soldes	Reporting >> Soldes >> Soldes mensuels						
Soldes mensuels Soldes annuels Opérations	SOLDES MENSUELS						
Reporting	Sélection du compte	Tous	Sél	ection de l'année		Tous	•
							FILTRER
	Date du solde	Compte			Intitulé du cor	npte	
		Aucun	solde mensi	uel disponible			

3.4.1 Sous-menu « Soldes »

3.4.1.1 Soldes mensuels

Le sous menu « soldes mensuels » permet à l'utilisateur de consulter l'ensemble des soldes mensuels de ses comptes.

Reseauce	de transport d'électricité	R		Registr	e des garar	nties de capac	:ités ^{E® I}
			Registre	Administration	Comptes	Opérations	
Soldes	Reporting >> Soldes >> Soldes mensuels						
Soldes mensuels Soldes annuels Opérations	SOLDES MENSUELS	_					
	Sélection du compte	ECH-000004R Tous RPC-000001B EXR-000002S ECH-000003M ECH-000004R ECH-000005W	▼ Séle	ection de l'année	2	Tous	FILTRER
	Date du solde	ECH-000006B ECH-000007G		Intit	ulé du compte		
	03/02/2015	ECH-000008L ECH-000009Q		Test		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000004R		Test		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000008L		EMI-000001Z		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000008L		EMI-000001Z		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000009Q		TestSeleniumBis		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000009Q		TestSeleniumBis		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000011H		Test		Pd	f
	03/02/2015	ECH-000011H		Test		Pd	f
	03/02/2015	EXP-000002S		EXP-000002S		Pd	f
	03/02/2015	RPC-000001B		RPC-000001B		Pd	f

- 1. Un premier filtre permet de sélectionner le compte recherché.
- 2. Un deuxième filtre permet de sélectionner une année calendaire spécifique
- **3.** Les soldes mensuels du compte sélectionné s'affichent dans le tableau directement dans la page.

En cliquant sur le bouton « pdf », de chaque ligne, l'utilisateur accède au document de solde mensuel.

le 27/01/2015		
numéro de client / Your client reference :		
PECISTRE	DE CARANTIES DES CAR	ACITES
REGISTRET	DE GARANTIES DES CAP	ACITES
REGISTRY	FOR CAPACITY GUARA	VTEES
SO	LDE MENSUEL /	
RPC /	CPR - RPC-000003L - RPC-000003L	
RPC /	<i>CPR</i> - RPC-000003L - RPC-000003L	
RPC/ date du 01/01/2015, votre compte RPC-0	CPR - RPC-000003L - RPC-000003L	ait le solde suivant (hors opéra
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 i à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003	: <i>CPR</i> - RPC-000003L - RPC-000003L 100003L - RPC-000003L - présent 8L - RPC-000003L - produced ti	ait le solde suivant (hors opéra e following balance (excluding
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 s à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003 ations on that date):	: <i>CPR</i> - RPC-000003L - RPC-000003L 1000003L - RPC-000003L - présent IL - RPC-000003L - produced th	ait le solde suivant (hors opéra e following balance (excluding
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 s à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003 ations on that date):	2000-031 - RPC-0000031 - RPC-0000031 10000031 - RPC-0000031 - présent BL - RPC-0000031 - produced th	ait le solde suivant (hors opéra e following balance (excluding Quantité / Quantité
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 s à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003 ations on that date): Année de Livraison/ <i>Delivery period</i>	CPR - RPC-000003L - RPC-000003L 000003L - RPC-000003L - présent IL - RPC-000003L - produced th Unité / Unit	ait le solde suivant (hors opéra le following balance (excluding Quantité / <i>Quantity</i>
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 à à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003 ations on that date): Année de Livraison/ <i>Delivery period</i> 2017	CPR - RPC-000003L - RPC-000003L 000003L - RPC-000003L - présent 8L - RPC-000003L - produced th Unité / Unit GC	ait le solde suivant (hors opéra le following balance (excluding Quantité / <i>Quantity</i> 0
RPC / date du 01/01/2015, votre compte RPC-0 s à cette date): of 01/01/2015, your account RPC-000003 ations on that date): Année de Livraison/ <i>Delivery period</i> 2017 2018	CPR - RPC-000003L - RPC-000003L 1000003L - RPC-000003L - présent 14L - RPC-000003L - produced th Unité / Unit GC GC	ait le solde suivant (hors opéra se following balance (excluding Quantité <i> / Quantity</i> 0 0

Le document .pdf affiche les soldes par année de livraison pour le compte sélectionné. Ce document est généré par le registre en début de mois (premier jour ouvré suivant la fin du mois).

3.4.1.1.1 Soldes annuels

Le sous-menu « soldes annuels » fonctionne comme le sous-menu soldes mensuels. Les documents .pdf sont générés une fois par an le premier jour ouvré de l'année.

Le solde pour le compte sélectionné et par année de livraison est affiché dans le tableau.

3.4.2 Sous-menu « Opérations»

Le sous-menu « opérations » permet au titulaire de consulter l'ensemble des opérations effectuées sur ses comptes.

H	te de la companya de			Regist	re des gara	nties de capac	cités 🛛 🖻
F	Réseau de transport d'électricité		Message pr	ivé FR			
			Registre	Administration	Comptes	Opérations	
oldes	Reporting >> Opérations						
pérations							
	OPERATIONS						
		0					
	Sélection du compte	Tous	▼ Sélec	tion de l'année		Tous	•
	Sélection du compte	Tous	▼ Sélec	tion de l'année		Tous	FILTRER
	Sélection du compte	Tous 29/11/2014	▼ Sélec O EMI-000001Z	tion de l'année pérations	08/12/2014	Tous Date de génération	FILTRER
	Sélection du compte	Tous 29/11/2014 29/11/2014	Sélec	tion de l'année pérations	08/12/2014	Tous Date de génération	FILTRER
	Sélection du compte	Tous 29/11/2014 29/11/2014 31/12/2014	Sélec O EMI-000012 EMI-000012	tion de l'année pérations	08/12/2014 08/12/2014 08/01/2015	Tous Date de génération	FILTRER
	Sélection du compte	Tous 29/11/2014 29/11/2014 31/12/2014 31/12/2014	Sélec Sélec C EMI-000001Z EMI-00001Z EMI-00001Z SUP-00001K	tion de l'année pérations	08/12/2014 08/12/2014 09/01/2015 08/01/2015	Tous Date de génération	FILTRER
	Sélection du compte	Tous Tous 29/11/2014 29/11/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Sélect Sélect Select Support EMI-000001Z EMI-000001Z SUP-000001K EXP-000001K EXP-000002S	tion de l'année pérations	08/12/2014 08/12/2014 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015	Tous Date de génération	T FILTRER
	Sélection du compte	Tous 29/11/2014 29/11/2014 31/12/2014	Sélect Sélect Sélect Select Support Suppo	tion de l'année pérations	08/12/2014 08/12/2014 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015	Tous Date de génération	T FILTRER
	Sélection du compte	Tous Tous 29/11/2014 29/11/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014 31/12/2014	Sélect Sélect Sélect EMI-000001Z EMI-000001Z EMI-000001Z SUP-000001K EXP-000001R EXP-000001B ECH-00001B	tion de l'année pérations	08/12/2014 08/12/2014 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015 08/01/2015	Tous Date de génération	T FILTRER

- 1. Des filtres permettent de sélectionner le compte et l'année de livraison
- 2. Une fois les filtres paramétrés le bouton « filtrer » permet d'afficher dans le tableau les opérations concernées.
- 3. L'utilisateur sélectionne ensuite une opération (pas de sélection multiple possible)
- 4. En cliquant sur le bouton « télécharger », un fichier .csv est généré qui permet un traitement hors du registre.

3.4.3 Sous-menu «Reporting»

3.4.3.1 <u>Requêtes</u>

Un sous menu requêtes contient les requêtes « Mes opérations » et « Mes opérations à terme ».

Ces requêtes permettent l'extraction des opérations réalisées, annulées et en cours dont le titulaire est contrepartie.

Rte Le réseau de transport d'électricité				Registre	des garantie	es de capac	ités eriening
							Test message pr
			egistre	Administration	Comptes	Opérations	
Soldes	Reporting >> Reportin	g >> Requêtes					
Opérations	BIBLIOTHEQU	E DE REQUETES					
Reporting	Requête	Description			Date de dernièn exécution	e Utilisateur	Commentaire
	Mes opérations	Extraction des opérations comptabilisées, annulées et en cours dont le titulaire est contrepartie					
Requêtes	Mes opérations à terme	Extraction des opérations à terme validées non effectuées, effe cours et annulées dont le titulaire est contrepartie.	ctuées non liv	rées, effectuées et livrées, en			

4 Aide et Assistance utilisateur

Pour toute question technique sur la plate-forme, merci de contacter le département « support » du registre par mail à <u>support@rega-rte.fr</u> ou par téléphone au +33 (0)1 70 36 17 20.

Pour toute question relative à l'enregistrement d'un utilisateur sur le registre, merci de contacter le département « admission » du registre par mail à admission@rega-rte.fr ou par téléphone au +33 (0)1 70 36 17 20.



5 Annexes

5.1 Annexe 1 : Paramétrage du Registre

Libellé du paramètre	Valeur			
Transactions				
Délai au terme duquel une opération saisie et non validée passe au statut « échue »	180 heures			
Délai pendant lequel une opération au statut validé peut être annulée (DO) avant transmission pour approbation du bénéficiaire	12 heures			
Délai au terme duquel une opération transmise et non approuvée passe au statut « échue »	180 heures			
Volume au-delà duquel une validation SMS est nécessaire	100 000 GC			
Transferts				
Délai au terme duquel une opération saisie et non validée passe au statut « échue »	180 heures			
Délai pendant lequel une opération au statut validé peut être annulée (DO) avant transmission pour approbation du bénéficiaire	0 heure			
Délai au terme duquel une opération transmise et non approuvée passe au statut « échue »	180 heures			
Volume au-delà duquel une validation SMS est nécessaire	100 000 GC			

Note : les délais sont exprimés en heures ouvrées (du lundi au vendredi de 7h à 19h, hors jours fériés).